



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 126-2023**

Nombre: **Angeborn Patricia Benavides Robles**
Puesto: **Auditora**
Reporta a: **Coordinadora de la Unidad de Auditoría Interna**
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS AL MES DE AGOSTO DE 2023, SEGÚN
CONTRATO No. 126-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO
NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA -FONAGRO-**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Participar en los procesos de gestión en materia financiera para el otorgamiento de los recursos hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se participó en la gestión de recursos otorgados a organizaciones legalmente constituidas, a requerimiento de la Coordinadora de Auditoría Interna.

2. **Realizar el proceso técnico financiero de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico financiero correspondiente.**

Se dio seguimiento y apoyo en el proceso técnico financiero de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de proyectos nuevos presentados a FONAGRO.

3. **Capacitar administrativa y financieramente, sobre la adecuada administración y ejecución de fondos públicos a las organizaciones legalmente constituidas beneficiadas por FONAGRO.**

Se realizaron capacitaciones a organizaciones en requerimiento de la Coordinadora de Auditoría Interna del Fideicomiso FONAGRO.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento en materia de la calidad del gasto de proyectos de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO; de lo actuado, emitir el informe correspondiente.**

Se apoyó en el seguimiento y evaluación de los proyectos asignados por la coordinadora de UDAI, para evaluar la información y documentación.

5. **Practicar las diferentes auditorías que le sean asignadas.**



6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en reuniones realizadas en las instalaciones de la UDAI con la coordinación de Auditoría Interna, sobre auditorías relacionadas con los proyectos que están siendo beneficiados por FONAGRO, programadas según Plan Anual de Auditoría para el año 2023; y sobre aspectos importantes a considerar en la ejecución de las auditorías y visitas de seguimiento a las organizaciones beneficiadas.

7. Participar en reuniones con representantes de las organizaciones beneficiadas de los diferentes proyectos financiados por FONAGRO.

Se atendió personal de las Organizaciones beneficiadas, asignadas para resolver inconvenientes que en un futuro puedan perjudicar el buen desarrollo administrativo y financiero de la ejecución de los proyectos.

8. Discutir los hallazgos con los responsables de las organizaciones auditadas y hacerles llegar los informes.

De conformidad con los Informes de Auditoría, realizados en el año 2023, se están revisando los hallazgos determinados, para su desvanecimiento y verificar si fueron atendidas las recomendaciones con el objetivo de corregir los procedimientos en lo sucesivo.

9. Participar en el proceso de liquidación y elaboración del dictamen correspondiente de los convenios de proyectos a requerimiento de la Gerencia General y/o Coordinación de la Unidad de Auditoría.

Se están revisando los Convenios Administrativos vencidos y por vencer, según lo solicitado por la Coordinación de Auditoría Interna –UDAI- y Gerencia General, para su posterior liquidación.

10. Dar seguimiento a las recomendaciones emitidas en los informes de auditoría realizados.

Con base a las auditorías realizadas a los convenios vencidos, se da seguimiento a las recomendaciones de los hallazgos emitidos en cada auditoría y definir el procedimiento a seguir en la liquidación.

11. Colaborar con los fiscalizadores externos e internos cuando realicen auditorías a FONAGRO.


Se brindó apoyo en preparar papelería para responder los diferentes requerimientos de los entes fiscalizadores.

12. Revisar los expedientes de pago en el cumplimiento de la normativa vigente y aplicable.

Se apoyó en la revisión de la documentación (cheques y liquidaciones) de pago que conforma la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF-.

13. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO.


- Se apoyó a la coordinación de auditoría, -UDAI- en las diferentes actividades programadas en lo administrativo, financiero y técnico.
- Se dio seguimiento a informes mensuales de los siguientes proyectos:
Cooperativa Integral de Comercialización Carmelita
Asociación Comunitaria de Desarrollo Integral Agropecuaria, REMIBE
Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa
Cooperativa Integral Agrícola El Volcancillo
Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Soluciones
Fundación Laguna Lachua FUNDALACHUA
Asociación red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible del Suroccidente ARAPIS.
- Se realizaron Auditorías a Cooperativa Integral Agrícola "El Volcancillo" Responsabilidad Limitada, -COOPINAGRIV R.L.- y Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible de Suroccidente -ARAPIS-.
- Se apoyó a las diferentes unidades financieras y técnicas de FONAGRO en el desarrollo de sus actividades.



Licda. Angeborn Patricia Benavides Robles
Auditora

Licda. Angeborn Patricia Benavides Robles
Auditora Interna de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo. Bo



Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Avenida Hincapié 8-15 zona 13
Teléfono: 2290 1000
www.fonagro.gob.gt



Licda. Patricia del Rosario Orozco Godínez
Coordinadora Unidad de Auditoría Interna
Fideicomiso FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



**GERENCIA
FONAGRO**